

2. 当組合が取扱う保有個人データに関する事項（保護法第 32 条第 1 項関係）

（１）当該個人情報取扱事業者（当組合）の名称及び住所並びに代表者氏名

みやぎ仙南農業協同組合（代表理事組合長 舟山 健一）

住所：宮城県柴田郡柴田町西船迫一丁目 10-3

（２）すべての保有個人データの利用目的

この利用目的は、「J Aにおける「個人情報保護に係る規程類」の「個人情報保護法等に基づく公表事項等」の「1、当組合が取扱う個人情報の利用目的」として掲載したものである。

データベース等の種類	利 用 目 的
利用者情報（組合員情報も含む。）に関するデータベース	・ 会議・催事のご通知・ご連絡 ・ 組合員資格の管理 ・ 組合員その他の利害関係の閲覧請求への対応 ・ 経費の賦課 ・ 当組合の提供する商品・サービスに関する各種の情報のご提供等
信用事業に関するデータベース	・ 金融商品・サービス利用申込の受付 ・ 本人の確認 ・ 利用資格等の確認 ・ 契約の締結 ・ 契約等に基づく義務の履行・権利の行使 ・ 市場調査及び当組合の提供する商品・サービスの開発・研究 ・ 与信の判断・与信後の管理（資産査定・決算事務等を含む） ・ 当組合が加盟する個人信用情報機関への提供 ・ 信用保証機関・提携先の保険会社等への提供 ・ 当組合が提供する商品・サービスに関する各種の情報のご提供等
共済事業に関するデータベース	・ 申込の受付 ・ 本人の確認 ・ 共済契約引受の判断 ・ 共済契約の締結・維持管理 ・ 共済金等の支払 ・ 約款等に定める契約の履行その他契約者サービス ・ 市場調査及び当組合が提供する商品・サービスの開発・研究 ・ 業務遂行に必要な範囲で行う業務提携先等への提供 ・ 当組合の提供する商品・サービスに関する各種の情報のご提供等
経済管理業務に関するデータベース	・ 本人の確認 ・ 与信の判断、契約の維持・管理 ・ 取引内容・履歴等の管理 ・ 市場調査及び商品・サービスの開発・研究 ・ 業務の遂行に必要な範囲で行う業務提携先等への提供 ・ 資産査定・決算事務等内部管理

	・当組合の提供する商品・サービスに関する各種の情報のご提供等
個人番号に関するデータベース	・個人番号関係事務の実施

注) ご不明な点につきましては、ご本人さまからのお申出により遅滞なくご回答させていただきます。

(3) 開示等の求めに応じる手続き

保有個人データ等（個人データの第三者提供記録を含みます。）にかかる開示等の求めに応じる手続は、以下の通りです。なお、当組合が行うダイレクトメールや電話によるご案内等について、ご本人または代理人の方から利用停止のお申し出があった場合には、ただちにダイレクトメールや電話によるご案内のための個人情報の利用を中止いたします。

(i) 開示等の求めのお申出先

当組合の保有個人データに関する開示等のお求めは、次の窓口までお申出下さい。なお、お取引内容等に関するご照会は、最寄の各支店・本店のお取引窓口にお尋ね下さい。

本店（経営管理室）及び各地区事業本部

(ii) 開示等の求めに際して提出すべき書面の様式その他の開示等の求めの方式

V 保有個人データ等の開示にかかる請求書等に記載しています。

(iii) 開示等の求めをする者がご本人またはその代理人であることの確認の方法

【ご本人の場合】

1 来店による請求の場合

窓口において直接的に本人であることを証明できる運転免許証、健康保険の資格確認書、写真付住民基本台帳カード、旅券（パスポート）、年金手帳、実印及び印鑑証明（交付日より3ヶ月以内のもの）又は外国人登録証明書の提示を求めますのでご持参ください。

【代理人である場合】

代理人による請求の受付は、来店によるものとします。この場合には本人及び代理人双方につき、ご本人の場合の確認の方法により確認を行います。ただし、代理人が弁護士の場合には、名刺・バッジを確認のうえ、登録番号を控えさせていただきます。また、

1 法定代理人の場合

請求者本人との続柄の証明できる住民票その他続柄を証明できるもの

2 任意代理人の場合

本人の印鑑証明書（交付日より3ヶ月以内のもの）付きの請求書及び委任状が必要となりますのでご持参ください。

(iv) 利用目的の通知または開示を求める際の手数料の額及び徴収方法

1件につき **550 円（税込）** の手数料をいただきますので現金をご持参ください。また、原則郵送により通知することとなりますので、別途郵送料を徴収いたします。

(4) 安全管理措置に関する事項

当組合が講じている保有個人データの安全管理措置の主な内容は次の通りです。

① 基本方針の策定

個人データの適正な取扱いの確保のため、「みやぎ仙南農業協同組合個人情報保護方針」を策定しています。

② 個人データの取扱いに係る規律の整備

取得、利用、保存、削除・廃棄等の段階ごとに、取扱方法、責任者・担当者及びその任務等について「個人情報取扱規程」を策定しています。

③ 組織的安全管理措置

- ・ 個人データの取扱いに関する責任者を設置するとともに、個人データを取り扱う従業員及び当該従業員が取り扱う個人データの範囲を明確化し、保護法や個人情報取扱規程に違反している事実又は兆候を把握した場合の責任者への報告連絡体制を整備しています。

④ 人的安全管理措置

- ・ 個人データの取扱いに関する留意事項について、従業員に対する研修を実施しています。

⑤ 物理的安全管理措置

- ・ 個人データを取り扱う機器、電子媒体及び書類等の盗難又は紛失等を防止するための措置を講じるとともに、事業所内の移動を含め、当該機器、電子媒体 等を持ち運ぶ場合、容易に個人データが判明しないよう措置を実施しています。

⑥ 技術的安全管理措置

- ・ アクセス制御を実施して、担当者及び取り扱う個人情報データベース等の範囲を限定しています。
- ・ 個人データを取り扱う情報システムを外部からの不正アクセス又は不正ソフトウェアから保護する仕組みを導入しています。

⑦ 外的環境の把握

- ・ 外国において個人データを取り扱う場合には、当該外国における個人情報の保護に関する制度を把握したうえで、安全管理措置を実施しています。

(5) 保有個人データの取扱いに関し当組合が設置する苦情のお申出先窓口

みやぎ仙南農業協同組合 経営管理室

住所：宮城県柴田郡柴田町西船迫一丁目 10-3

電話：0224-55-1905